





دانشگاه علوم پزشکی
و خدمات بهداشتی درمانی استان لرستان

مدیریت اطلاع رسانی پزشکی و منابع علمی

کتابخانه مرکزی

گزارش عملکرد کتابخانه مرکزی در سال ۱۳۹۹

خدمات مرجع و اطلاع رسانی، خدمات عمومی

- راه اندازی کتابخانه های مجازی دانشکده های (پیراپزشکی، بهداشت، پرستاری ایگودرز، پرستاری بروجرد، پرستاری پلدختر، دندانپزشکی، داروسازی) در فضای واتساپ جهت ارائه خدمت از راه دور(امانت : تهیه و ارسال عکس صفحات مورد نظر مورد نظر کتب و پایان نامه ها به متقاضیان، مشاوره منابع اطلاعاتی الکترونیک، نحوه تمديد منابع و ...) در زمان شیوع کرونا (آغاز فعالیت از فروردین ماه)
- راه اندازی گروه مجازی کتابخانه مرکزی در فضای واتساپ با هدف اطلاع رسانی علمی، آموزشی، امور کتابخانه های دانشگاه، وبینارهای درون سازمانی و کشوری و ... به کاربران دانشگاه (اساتید، دانشجویان، کارکنان)
- راه اندازی گروه مجازی کتابداران در فضای واتساپ با هدف هماهنگی ها و اطلاع رسانی علمی، آموزشی، امور کتابخانه های دانشگاه، وبینارهای درون سازمانی و کشوری و ... به کتابداران دانشگاه

خدمات مرجع و اطلاع رسانی، خدمات عمومی

- برگزاری انتخابات شورای تخصصی کتابخانه مرکزی در فضای مجازی با هدف مشارکت در تبیین خط مشی های علمی تخصصی کتابخانه های دانشگاه با هدف ترغیب آنها جهت توسعه کمی و کیفی ارائه خدمات کتابخانه ای و اطلاع رسانی ، ایجاد گروه شورا در فضای مجازی واتساپ(با ۶ عضو شامل رئیس شورا: مدیر اطلاع رسانی، دبیر شورا: مسئول کتابخانه مرکزی، ۲ نماینده از کتابداران دانشکده ای و ۲ نماینده از کتابداران بیمارستانی)
- تشکیل جلسات شورا در فضای مجازی
- بازنگری و ویرایش شاخص های انتخاب کتابدار نمونه در شورا ، تایپ فایل جدید، اطلاع رسانی به کتابداران و درج در وب سایت
- بازنگری و ویرایش شاخص های انتخاب کتابخانه نمونه در شورا ، تایپ فایل جدید، اطلاع رسانی به کتابداران و درج در وب سایت

خدمات مرجع و اطلاع رسانی، خدمات عمومی

- بازدید از کتابخانه پیراپزشکی و بررسی موارد ذیل (تقویت برد اطلاع رسانی، اجرای پروتکل های بهداشتی در کتابخانه بر اساس فایل ارسالی وزارت بهداشت، برگزاری کارگاههای کتابخانه دانشکده بصورت مجازی، بررسی کلیه منوها و زیرمنوها بر اساس چک لیست، رفع ابهامات نرم افزار کاوش، بازدید از اتاق خدمات فنی و ...)
- بازدید از کتابخانه داروسازی و بررسی موارد ذیل (تقویت برد اطلاع رسانی، اجرای پروتکل های بهداشتی در کتابخانه بر اساس فایل ارسالی وزارت بهداشت، برگزاری کارگاههای کتابخانه دانشکده بصورت مجازی، بررسی کلیه منوها و زیرمنوها بر اساس چک لیست، رفع ابهامات نرم افزار کاوش، بازدید از اتاق خدمات فنی و ...)
- بازدید از کتابخانه بیمارستان مهر امام رضا و عشایر بررسی موارد ذیل (اجرای پروتکل های بهداشتی در کتابخانه بر اساس فایل ارسالی وزارت بهداشت، برگزاری کارگاههای کتابخانه بیمارستان بصورت مجازی، بررسی کلیه منوها و زیرمنوها بر اساس چک لیست، آموزش کانتورت کاربرگه ها از نرم افزار کاوش، بازدید از اتاق خدمات فنی و ...)

خدمات مرجع و اطلاع رسانی، خدمات عمومی

- راهنمایی و اطلاع رسانی فایل ارسالی وزارت بهداشت به کتابخانه های تابعه در راستای مقابله با کرونا در کتابخانه ها
- همکاری با دانشگاه علوم پزشکی اصفهان در ارزیابی نرم افزارهای کتابخانه های علوم پزشکی کشور
- پیگیری پشتیبانی نرم افزار کتابخانه ای فراکاوش
- تدوین برنامه عملیاتی سال ۱۳۹۹ کتابخانه مرکزی
- پیگیری امور اداری کتابخانه و تهیه نامه های مربوطه

آموزش و اشاعه ی اطلاعات

- پیگیری اتاق الکترونیک جهت برگزاری وبینارهای کتابخانه مرکزی
- برگزاری ۱۴ وبینار کشوری و دانشگاه
- جمع اوری مستندات وبینارهای برگزار شده کتابخانه مرکزی ، بازنگری و درج در پورتال مرکزی و دیجیتال

آموزش و اشاعه ی اطلاعات

- آموزش ۲۶ کارآموز رشته فناوری سلامت دانشگاه بر اساس سرفصل ها(معرفی پورتال دیجیتال، وب سایت مرکزی، معرفی و آموزش پایگاههای اطلاعاتی ، آموزش نرم افزار کتابخانه و ...)
- آموزش امور مربوطه به کتابداران جدید(کتابخانه عشایر، مهر امام رضا، داروسازی): آموزش کار با نرم افزار کتابخانه، روزرسانی وب سایتها، فرایند تامین منابع و سفارشات و ...
- پیگیری و رفع مشکلات کتابداران دانشگاه در رابطه با نرم افزار کاوش

سازماندهی مجموعه

انجام فعالیتهای روزانه در بخش امانت ، عودت ، تمدید، تسویه حساب، ...

فرایند کامل خدمات فنی پایان نامه های دریافتی فارغ التحصیلان (شامل ثبت و آماده سازی،فهرست نویسی،ورودی اطلاعات)

تهیه فایل اکسل اطلاعات توصیفی ، چکیده ای فصل اول و فصل دوم پایان نامه ها و پیگیری جهت اپلود در سامانه کشوری

آپلود فول تکست پایان نامه در قاصدک

پیگیری و تهیه فایل اکسل پایان نامه های سال ۹۵ تا کنون جهت بارگزاری مجدد در سامانه کشوری (با توجه به اینکه در مردادماه کلیه پایان

نامه ها از سامانه حذف شده بود)

بروزرسانی مداوم وب سایتها

- بروزرسانی مداوم کلیه منوها، اخبار ، محتوا و ... وب سایت مرکزی
- بروزرسانی مداوم کلیه منوها، اخبار ، محتوا و ... وب سایت دیجیتال
- بررسی مداوم کلیه لینک های منابع الکترونیک و در صورت خطا پیگیری جهت رفع خطاها(پیگیری از ای تی دانشگاه،وزارت، گاهها سایر دانشگاههای علوم پزشکی)
- بررسی مداوم ایمیل های اکادمیک دیجیتال و مرکزی و در صورت نیاز پاسخگویی به سوالات
- پیگیری خطاهای برخی منابع الکترونیک از ای تی ستاد دانشگاه و رئیس اطلاع رسانی وزارت
- مشاوره حضوری تلفنی و مجازی کاربران در رابطه با منابع الکترونیک

بروزرسانی مداوم وب سایتها

- تهیه راهنماهای آموزشی برخی پایگاهها (up to date , ebSCO, Wos) جهت استفاده کاربران و درج در وب سایتها
مرکزی و دیجیتال
- بررسی مداوم فرم های نظرسنجی آنلاین کتابخانه ها، در صورت مشکل ارجاع به کتابدار مورد نظر و پیگیری جهت رفع مشکل
- بررسی مداوم فرم پرسش از کتابدار پورتال های مرکزی و دیجیتال و پاسخگویی به سوالات کاربران

بروزرسانی مداوم وب سایتها

- تهیه کلیه محتوای شاخص های چک لیست پورتال کتابخانه مرکزی (سه ماهه چهارم ۱۳۹۸ که در فروردین و اردیبهشت ۱۳۹۹ انجام شد) و ارسال به کارشناس ای تی معاونت جهت بارگزاری در وب سایت مرکزی
- تهیه کلیه محتوای شاخص های چک لیست پورتال دیجیتال (سه ماهه چهارم ۱۳۹۸) در فروردین و اردیبهشت ۱۳۹۹ و ارسال به کارشناس ای تی معاونت جهت بارگزاری در پورتال دیجیتال
- تهیه مستندات report , checklist ,snapshot وب سایت مرکزی و ارسال به کارشناس پایش جهت آپلود(کسب نمره ۱۰۰)
- تهیه مستندات report , checklist ,snapshot پورتال دیجیتال و ارسال به کارشناس پایش جهت آپلود(کسب نمره ۱۰۰)

برورسانی مداوم وب سایتها

- پیگیری جهت تهیه مستندات پایش ۹ کتابخانه دانشکده ای و ۵ کتابخانه بیمارستانی ، بررسی **report checklist ,snapshot** ۱۴ کتابخانه مزبور، ویرایش اشکالات و در صورت لزوم برگشت به کتابدار مربوطه ، ارسال مستندات به کارشناس پایش (کسب نمره ۱۰۰ برای کتابخانه های بیمارستانی و دانشکده ای)
- بررسی هفتگی وب سایتهای کتابخانه های دانشکده ای و بیمارستانی، راهنمایی کتابداران و در صورت لزوم تماس با کارشناس آی تی مراکز جهت رفع نواقص
- طراحی چک لیست درون سازمانی بر مبنای کلیه چک لیستهای سال ۹۷ تا کنون وزارت جهت ارزیابی وب سایتهای ۱۴ کتابخانه دانشکده ای و آموزشی درمانی
- ارزیابی ۱۴ کتابخانه مزبور با چک لیست طراحی شده (شروع از هفته چهارم شهریور)
- پیگیری جهت برورسانی و تکمیل وب سایت کتابخانه پرستاری پلدختر(به علت تخریب کامل مکان کتابخانه در سیل ، کتابخانه از فصل بهار امسال مجددا راه اندازی شده است)

تامین منابع و سفارشات

- جمع آوری لیست منابع مورد نیاز کتابخانه های دانشکده ای و بیمارستانی (مطابق فرایند خرید منابع مصوب شورا) با اطلاعات کامل شامل عنوان، نویسنده، سال نشر، تعداد نسخ، قیمت (استعلام قیمت از ناشران)
- تقسیم بودجه بر اساس دو شاخص تعداد اعضای هیئت علمی و دانشجویی هر دانشکده (همکاری با مدیر اطلاع رسانی)
- تهیه پیش فاکتور بر اساس بودجه هر دانشکده و بیمارستان
- سفارش غیر حضوری لیست نهایی دانشکده ها و بیمارستان ها (خرید به مبلغ ۳۱۴۰۰۰۰۰۰۰ ریال)
- تحویل کتب به دانشکده ها و بیمارستان ها
- بررسی کلیه فاکتورها با اطلاعات مورد نظر امور مالی و ارسال به امور مالی به همراه نامه تاییدیه هر مرکز

فعالتهای مربوط به کارگاههای سایر واحدهای معاونت تحقیقات

- نیازسنجی از واحدهای مختلف معاونت
- تهیه تقویم کارگاههای دریافتی مراکز
- برنامه ریزی و بینار مراکز مختلف
- تهیه لیست شرکت کنندگان و بینارها و صدور گواهی

اداره کتب و انتشارات (فصل بهار)

بروزرسانی مداوم وب سایت انتشارات

تهیه مستندات پایش فصل بهار

پاسخگویی به نویسندگان جهت امور مربوطه

پیگیری کتب داوری شده جهت چاپ

استعلام کتب از وزاتخانه

ورود اطلاعات مورد نیاز کتب چاپ شده در سامانه